

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЪГА“

8314 Дебелт, Община Средец, Област Бургас, Директор: 0885698308, e-mail: 201153@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Величка Пенчева
Директор

Заповед №/ 15.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на детска градина „Дъга.“ с. Дебелт и филиал с. Факия
за учебната 2025/2026 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната 2024 – 2025 учебна година

Цялостната дейност на ДГ „Дъга”, с. Дебелт и филиал с. Факия през учебната 2024/2025 година протече под наслов „Заедно да постигнем повече – родители и детска градина” и в осъществяване на залегналите цели и задачи в годишния план, приет на първия педагогически съвет. Планът бе изпълнен с активното участие на всички служители от детската градина и с пълноценно взаимодействие с родителите, обществени организации и други институции.

Реализирането е в няколко посоки:

1. Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение.
2. Формиране на ключови компетености по образователните направления.
2. Осигуряване на най-благоприятна образователна среда за всяко дете.
3. Социализация на детската личност и подкрепа за личностно развитие.
4. Сътрудничество с родителите и включването им като партньори в дейностите на ДГ.

В детската градина се обучаваха и възпитаваха 81 деца, разпределени в три градински групи в с. Дебелт и една смесена група във филиал с. Факия, от 3 до 7 годишна възраст. За децата в отдалечените квартали в с. Дебелт бе осигурен общински транспорт. Пътуващите деца от с. Момина Църква и с. Сливово до детската градина в с. Факия ползваха междуселищен транспорт с учители – придружители, работещи в съответното учебно заведение. В с. Дебелт и филиал с. Факия средната месечна посещаемост на децата през учебната година беше много е добра. Голяма част от децата със задължително обучение на 5-6 и 6-7 годишна възраст в селата Дебелт и Факия бяха обхванати.

➤ **Силни страни, постижения и резултати:**

- Гъвкава организация на формите и дейностите по образователните направления;
- Обхват на децата в трите години задължително предучилищно образование;
- Високи постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност на децата от IV-та подготвителна група в края на учебната година, извършено на база текуща диагностика. Критериите и показателите са съобразени с ДОС в предучилищното образование;
- Стимулиране на образователния потенциал на всяко дете, децата се чувстват комфортно в групата на връстниците;

- Активност на деца от различни възрастови групи в организирани мероприятия, празници и развлечения на детската градина;
- Развитие на творческите, речевите и двигателните способности на децата, чрез себеизява, сценично изкуство, организация и танци пред публика с проведения концерт „Добрината е вълшебство“ в читалище „Светлина“, с. Дебелт и участието им в други публични изяви – Коледен концерт пред общината, запалване на коледната елха, разнообразни конкурси и програми;
- Участие на децата в проектни дейности с образователна насоченост: проект „Не ме променяй, приеми ме!“ и „Силен старт на МОН“;
- Кадрови потенциал – липса на текучество на кадри през учебната година. Опитен екип, мотивиран и с нарастваща професионална отговорност;
- Ефективно прилагане на вътрешната и външна институционална квалификация;
- Стимулираща творческа и функционална среда, отговаряща на необходимите потребности на децата.
- Разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през учебната година;
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно - хигиенно отношение;
- Значително подобрена материална база с техническо оборудване;
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групите;
- Добър опит в интеграцията, толерантност към децата със СОП и деца от уязвими групи;
- Добро хранене;

➤ **Проблеми, слаби страни:**

- Обхващане деца със задължително образование две години преди постъпване в първи клас;
- Разгръщане на работата с родителите и превръщането им в приоритет;
- Овладяване знания и умения за книжовен български език;
- Полагане усилия за изграждане на положително отношение към образованието и възпитанието на децата сред родителите.

Извод: Създадената ефективна организация в детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители на деца със СОП, деца от уязвими групи и деца в риск. Създадени са добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в детската градина, за свобода на творческата дейност на децата, педагозите и служителите.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цел: Максимално развитие потенциалът на всяко дете, благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа за социализация на децата и формиране на детската личност, в посока емоционално и психическо благополучие, чрез възпитаване на морални ценности, национална принадлежност и приемане на културното многообразие.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Утвърждаване на хуманно-личностния подход към децата, като основен фактор за социално развитие на децата.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационна среда.
3. Управление и координация на механизма за взаимодействие между участниците в образователния процес – ДГ, семейство, училище, социални институции и други.
4. Превенция и работа с изоставащите деца с оглед осигуряване на равен шанс за успех в училище.
5. Издигане и утвърждаване престижа на ДГ „Дъга”.

ПРИОРИТЕТИ на детската градина за учебната година:

- Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
- Предоставяне на възможности за право на избор (допълнителни дейности; игри; партньорства и др.).

- Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
- Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

1. За реализиране на годишната програма учителите да осигурят:

- публичност и откритост;
- демократичност, изборност;
- хуманност;

2. Да работят по посока на следните изисквания:

- планиране на съдържателен образователен процес, който се базира на учебните цели;
- осигуряване непрекъснатост при преподаването на знания и развиването на умения;
- оценяване опита на децата;
- оказване подкрепа на децата в детската група за развитие на споделени ценности, индивидуална и групова отговорност, която създава положителна атмосфера: чувствителност, взаимно уважение, интерес.

3. Качество в детското обучение:

- качество, свързано с нравствените и морални ценности;
- качество във връзка с удовлетворение интересите на децата и родителите в образователния процес.

Детска градина „Дъга” с. Дебелт и филиал с. Факия започна успешно новата 2025/2026 учебна година, спазвайки закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование, Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Наредба № 9 от 19.08.2016г. за институциите в системата на предучилищно, Наредба №15 от 22 юли 2019г.

В ДГ „Дъга” с. Дебелт са сформирани три градински групи от 3 до 7 годишна възраст и една смесена група във филиал с. Факия, с общ брой деца – 97. За децата от далечните квартали в село Дебелт е осигурен общински транспорт, с учители – придружители, работещи в детското заведение.

III. Организационно-педагогическа дейност

Педагогическата дейност ще се планира и провежда по одобрените от МОН програми. През новата учебна година педагогическият екип при ДГ „Дъга” с. Дебелт и филиал с. Факия ще работи по програмна система „Златно ключе“ с издателство „Бит и техника“ за **3. и 4. Подготвителни групи на изд. Бит и техника**, както и за втора/3-4г./ сборна група, за сборна група 3-6 год. във филиал с. Факия

Прием и обхват на децата:

ДГ ”Дъга”- с. Дебелт –

Първа група / 3/ г. – 24 деца

Втора група /4г./ - - – 13 деца

Учители: 1. Радка Црънкова - Хаджиева

2. Димка Костова

Помощник-възпитател: Пламена Стойкова

Трета подготвителна група/ 5г./ - - 19 деца

Учители: 1. Нела Солакова

2. Галина Костадинова

Помощник-възпитател: Ваня Желева

Четвърта подготвителна група /бг./- - 20 деца

Учители: : 1. Марина Караянакиева

2. Анелия Стоянова

Помощник-възпитател: Йорданка Христова

ДГ „Дъга“ - филиал с.Факия

Сборна група – 17 деца

Учители: 1. Величка Христова

2. Мая Дичева

Помощен персонал:

1. Димка Стоянова – ½ помощник- възпитател и ½ касиер-домакин

2. Лиляна Христова- ½ помощник- възпитател и ½ готвач

Друг персонал:

Основна сграда – с. Дебелт:

1. Директор – Величка Пенчева

2. Мед. Специалисти: Тодорка Кожухарова – с. Дебелт

3. Мед. Специалисти: Диана Иванова - с. Факия

4. ЗАС – Силвена Костадинова

5. Готвач – Галина Минчева

6. ½ работник кухня и ½ пом.-възпитател – Мария Георгиева

7. Огняр -Марин Савов

8. Шофьор, автобус – Живко Желязков

Сформирани постоянни групи и комисии в ДГ ”Дъга”, с. Дебелт и филиал с. Факия:

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Екипът за подкрепа за личностно развитие /ЕПЛР/: | Председател: Радка Црънкова - Хаджиева – учител Членове: 1. Димка Костова - ст. учител 2. Нела Солакова - ст. учител |
| 2. | Комисия по БУВОТ | Председател: Величка Пенчева - директор Членове: 1. Галина Костадинова - ст. учител 2. Тодорка Кожухарова - мед. специалист 3. Величка Христова – учител ф-л Факия |
| 3. | Комисия за дарения | Председател: Димка Костова Членове: 1. Галина Костадинова - учител 2. Силвена Костадинова - ЗАС 3. Величка Христова – учител ф-л Факия |
| 4. | Комисия за превенция на деца, жертви на насилие | Председател: Величка Пенчева - директор Членове: 1. Радка Црънкова- Хаджиева - учител 2. Димка Костова- ст. учител 3. Марина Караянакиева – ст. учител 4. Величка Христова– учител ф-л Факия |
| 5. | Комисия по изготвяне планове в ДГ | Председател: Величка Пенчева Членове: 1. Радка Црънкова- Хаджиева – учител 2. Марина Караянакиева – ст. учител 3. Мая Дичева- учител- филиал с. Факия |
| 6. | Екип за обхват по Механизъм | Председател: Величка Пенчева Членове: 1. Галина Костадинова- учител 2. Нела Солакова – ст. учител 3. Величка Христова – учител |
| 7. | Отговорник за архива, сайта на детската градина | Мая Дичева – учител |
| 8. | Координатор по ЕПЛР | Марина Караянакиева - ст. учител |
| 9. | Секретар на заседания на педагогически съвет | Галина Костадинова - учител |
| 10. | Комисия по БДП | Председател: Марина Караянакиева – ст. учител Членове: 1. Нела Солакова –ст. учител 2. Мая Дичева - учител 3. Величка Христова– учител |

| | | |
|-----|---|--|
| 11. | Комисия по етика | Председател: Нела Солакова – ст. учител Членове: 1. Марина Караянакиева – ст. учител 2. Димка Костова – ст. учител |
| 12. | Екип за противопожарна безопасност | Председател: Величка Пенчева - директор Членове: 1. Силвена Костадинова – ЗАС 2. Ваня Желева – пом. възпитател |
| 13. | Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование | Председател: Тодорка Кожухарова -мед. специалист Членове: 1. Ваня Желева- пом. възпитател 2. Йорданка Христова – пом. възпитател |
| 14. | Хигиенно състояние | отговарят медицинските специалисти здравен кабинет в детската градина - сграда с. Дебелт - Тодорка Кожухарова и сграда филиал с. Факия – Виделина Великова |
| 15. | Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи в ДГ „Дъга“ с. Дебелт и за изпълнение на Плана за защита при бедствия | Председател: Величка Пенчева - директор Зам. Председател: Нела Солакова- ст. учител Секретар: Силвена Костадинова – ЗАС Членове: 1. Марина Караянакиева - специалист по осигуряване на реда 2. Радка Црънкова- Хаджиева - специалист по извеждане на децата 3. Тодорка Кожухарова – мед. специалист |
| 16. | Комисия „БАК“ | Председател: Величка Пенчева - директор Зам. председател: Нела Солакова - ст. учител Секретар: Силвена Костадинова – ЗАС Членове: 1. Марина Караянакиева – ст. учител 2. Радка Црънкова- Хаджиева – учител 3. Тодорка Кожухарова – м. с. |
| 17. | Комисия „Диференцирано заплащане“ | Председател: Величка Пенчева – директор Членове: 1. Марина Караянакиева – ст. учител 2. Галина Костадинова - учител 3. Димка Костова – ст. учител |
| 18. | Комисия по развлеченията | Председател: Анелия Стоянова – учител Членове: 1. Пламена Стойкова – пом. възпитател 2. Йорданка Христова – пом. Възпитател |
| 19. | Комисия по хигиена | Председател: Тодорка Кожухарова м. с. Членове: 1. Ваня Желева - пом. възпитател |

| | | |
|-----|---|--|
| | | 2. Мария Георгиева - пом. Възпитател |
| 20. | Комисия етика | Председател: Нела Солакова – ст. учител Членове: 1. Марина Караянакиева – ст. учител 2. Димка Костова – ст. учител Факия 3. Величка Христова - учител 4. Димка Стоянова - пом. възпитател 5. Мирела Узунова – учител |
| 21. | Комисия ДДОС | Председател: Марина Караянакиева– ст. учител Членове: 1. Димка Костова – ст. учител 2. Нела Солакова – ст. учител |
| 22. | Комисия по привличане и задържане на децата - превенция на ранното напускане на образователната система | Председател: Галина Костадинова - учител Членове: 1. Радка Црънкова - Хаджиева – учител 2. Анелия Стоянова – учител |
| 23. | Комисия по насърчаване на грамотността | Председател: Величка Христова – учител Членове: 1. Анелия Стоянова – учител 2. Радка Црънкова- Хаджиева – учител |
| 24. | Комисия по интериора | Председател: Димка Костова – ст. учител Членове: 1. Радка Црънкова -Хаджиева – учител 2. Галина Костадинова – учител |
| 25. | Комисия по противодействие на тероризма | Председател: Величка Пенчева -директор Членове: 1. Марина Караянакиева – втора смяна 2. Силвена Костадинова – ЗАС 3. Пламена Стойкова –пом. Възпитател |
| 26. | Комисия по Пожарно досие | Председател: Величка Пенчева - директор Членове: 1. Силвена Костадинова - ЗАС 2. Ваня Желева – пом. Възпитател |
| 27. | Комисия за опазване и съхранение на МТБ | Председател: Силвена Костадинова - ЗАС Членове: 1. Галина Минчева - готвач 2. Марин Савов – огняр |
| 28. | Група по условия на труд | Председател: Величка Пенчева – директор Членове: 1. Нела Солакова – ст. учител 2. Тодорка Кожухарова м. с. 3. Величка Христова – учител |
| 29. | Синдикална организация | Председател: Нела Солакова – ст. учител Членове: 1. Димка Костова – ст. учител |

| | | |
|-----|--|---|
| | | 2. Силвена Костадинова – ЗАС |
| 30. | Комисия по храненето | Председател: Тодорка Кожухарова м. с. Членове: 1. Силвена Костадинова - ЗАС 2. Галя Минчева- готвач |
| 31. | Екип за иновативно и позитивно образование | Председател: Анелия Стоянова - учител Членове: 1. Галина Костадинова – учител 2. Радка Црънкова - Хаджиева - учител |
| 32. | Комисия за обследване на ранното детско развитие | Председател: Димка Костова – ст. учител Членове: 1. Марина Караянакиева – ст. учител 2. Радка Црънкова - Хаджиева – учител |
| 33. | Комисия по избор на нови учители | Председател: Нела Солакова – ст. учител Членове: 1. Димка Костова- ст. учител 2. Марина Караянакиева – ст. учител |
| 34. | Координатор по ЕПЛР | Марина Караянакиева – ст. учител |
| 35. | Секретар на заседания на педагогически съвет | Галина Костадинова – учител |
| 36. | Методично обединение изготвяне/актуализиране на Годишния план за дейността на детската градина, план за квалификацията на педагогическите специалисти и организиране и провеждане на квалификационната дейност | Председател: Радка Црънкова- Хаджиева - учител Членове: 1. Мая Дичева – учител 2. Марина Караянакиева -ст. учител |
| 37. | Методично обединение „Художествено - творчески дейности“ | Председател: Галина Костадинова - учител Членове: 1. Радка Црънкова- Хаджиева – учител 2. Димка Костова – ст. учител |
| 38. | Комисия по условия на труд /ГУТ/ | Председател: Галина Костадинова –учител в ДГ „Дъга” с. Дебелт Членове: 1. Величка Христова – старши учител - филиал с. Факия 2. Силвена Костадинова – ЗАС |
| 39. | Комисия Работа с родители | Председател: Димка Костова – старши учител Членове: 1. Галина Костадинова – учител 2. Марина Караянакиева – старши учител |

| | | |
|-----|---|---|
| 40. | ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БАК: | Председател: Силвена Костадинова Членове: 1.Ваня Желева – пом. възпитател 2.Йорданка Христова – пом. възпитател Специалист по извеждане - Димка Костова – ст. учител |
| | 1. Група за наблюдение и оповестяване | Ръководители: Нела Солакова, ст. учител – първа смяна; Галина Костадинова, учител – втора смяна Членове: 1.Йорданка Христова – пом. възпитател 2.Ваня Желева – пом. възпитател |
| | 2. Санитарен пост | Ръководители: Марина Караянакиева, ст. учител – първа смяна Димка Костова, ст. учител - втора смяна. Членове: 1.Галина Минчева-готвач 2.Пламена Стойкова – пом. възпитател |
| | 3. Група за херметизиране на помещенията | Ръководител: Силвена Костадинова - ЗАС Членове: 1.Ваня Желева – пом. възпитател 2.Мария Георгиева – пом. възпитател |
| | 4. Група за противопожарна защита | Ръководител: Силвена Костадинова - ЗАС Членове: 1. Радка Црънкова- Хаджиева , учител – първа смяна; 2.Димка Костова, ст. учител – втора смяна |
| | 5. Кризисен щаб | Ръководители: Величка Пенчева, директор - първа смяна Марина Караянакиева, ст. учител – втора смяна Членове: 1.Силвена Костадинова - ЗАС 2.Пламена Стойкова –пом. възпитател |
| | 6. Комисия за организиране и провеждане на аварийно - спасителни работи | Председател: Марин Савов Членове:1.Ваня Желева – пом. възпитател 2. Пламена Стойкова – пом. възпитател |

| Прием и обхват на децата. | | | | |
|---|--|-------------------|--|----------------------------|
| 1. Прием и записване на деца за учебната 2026 – 2027 година | Директор, учители | Целогодишен прием | Да се обхванат всички деца на 5-6г. от с. Дебелт, с. Факия, с. Момина църква | Списъчен състав |
| 1. Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение, две години преди постъпване в първи клас; | Директор, учители | Целогодишен прием | Да се обхванат всички деца на 5-6г. от с. Дебелт, с. Факия, с. Момина църква | Списъчен състав |
| Социализиране и адаптиране на децата в детската общност. | | | | |
| 1. Обучение на деца със СОП, подпомагачи от ресурсен учител по потребността на детето при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. | Директор, учители, ресурсен учител | постоянен | | Анализ на работата, доклад |
| 2. Превенция и работа с изоставащите деца с оглед осигуряване на равен шанс за успех в училище. | Директор, учители | постоянен | | Анализ на работата |
| 5. Междуклтурно взаимодействие и толерантно отношение към децата от етнически групи /роми, турци/. | Директор, учители | постоянен | | Анализ на работата |
| Организация на педагогическото взаимодействие | | | | |
| 1. Дейности на Екипа за подкрепа за личностно развитие на детето, подпомагане методически от регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата. | Директор, учители | постоянен | | Анализ на работата |
| 2. Усъвършенстване на системата за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователната дейност. | Директор, учители | постоянен | | Анализ на работата |
| Подготовка на децата за училище | | | | |
| 1. Акцентиране върху общата и специална подготовка на децата за училище две години преди постъпване в първи клас; | Директор, учители | постоянен | | Анализ на работата |
| 2. Издигане равнището на родно езиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език); | Директор, учители | постоянен | | Анализ на работата |
| 3. Подготовка на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище. | Директор, учители | постоянен | | Анализ на работата |
| Организация на материално-дидактичната среда | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|--|---|
| 1. Качествено използване на физкултурния салон от децата и учителите в детската градина; | Община Средец, директор | постоянен | | Организиран и извършен ремонт на физкултурен салон в срок |
| 2. Осъвременяване и модернизиране на дидактическите пособия с оглед подобро онагледяване на учебното съдържание: мултимедиен проектор, компютърна техника, картини, табла, макети и др. | Директор, учители | периодичен | | Анализ на работата |
| 3. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание; | Община Средец, директор | до м. ноември, 2025г. | | Анализ на работата |

Здраве и профилактика на заболяемостта на децата

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|
| 1. Общо: профилактична дейност. -Ежедневен утринен филтър; -Профилактични и паразитологични изследвания; -Осигуряване на медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ в детската градина; -Запознаване децата с опасни места, уреди и пособия, и за начините за предпазване от злополука; | Директор, РЗИ – Бургас, мед. специалист Директор, мед. специалист учителите по групите | м. септември, 2025г - м. май, 2026г. м. октомври, 2025г. м. октомври, 2025г. | Извършени прегледи и направени изследвания на децата от ДГ | Анализ от изследванията |
|---|--|--|--|-------------------------|

2. Административни дейности

| Дейност | Изпълнява | Срок за изпълнение | Очаквани резултати | Начин на отчитане |
|---|-----------|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. Изготвяне Образец-2 за учебната 2025/2026 година; | Директор | 20.09.2025г. | Утвърждаване Образец-2 | Електронно отчитане в МОН |
| 2. Абониране за сп. "Детска градина" | ЗАС | 30.11.2025г. | Получаване на списание | Фактура |
| 3.Осигуряване учебни материали за деца от подготвителна трета и четвърта групи за 2026-2027 учебна година | Директор | 31.05.2026г. | Доставка на учебни материали | Фактура |

3. Социално-битови и стопански дейности

| Дейност | Изпълнява | Срок за изпълнение | Очаквани резултати | Начин на отчитане |
|--|-------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|
| 1. Осигуряване дърва за отопление за ДГ в с. Дебелт и филиал с. Факия; | ЗАС | 31.08.2026г. | Доставка на дърва | Фактура |
| 3. Почистване и озеленяване двора на ДЗ | Община Средец, директор | Есен, пролет | Естетически поддържан двор | Фактура |

4. Празници и ритуали в детската градина

| Тема и форма | Изпълнява | Срок за изпълнение | Очаквани резултати | Начин на отчитане |
|---|---------------|--------------------|---|------------------------|
| Празници и ритуали на детската градина | | | | |
| „Звъни, звънче...“ | Деца, учители | 15.09.2026г. | Изпитват положителни емоции, настроение | тържество |
| „Обичам да спортувам“ – спортен празник | Деца, учители | 27.10.2026г. | Удовлетвореност от игровата дейност | спортен празник |
| „Есен в гората“ | Деца, учители | 18.11.2026г. | Получават конкретни представи за края на сезона есен | развлечение |
| „Зад снежния прозорец“ | Деца, учители | 18.12.2026г. | Спазват обичаите в общността | тържество |
| „Кукери шетат из къщи...“ – игри с маски | Деца, учители | 12.02.2026г. | Спазват традиционните ритуали | изложба |
| „Червено, бяло и мъниста в мартеница чиста“ - Баба Марта | Деца, учители | 02.03.2026г. | Спазват обичаите в общността | тържество |
| „Кой е виждал пролетта“ - Първа пролет | Деца, учители | 23.03.2026г. | Получават знания за сезона зима;определят разлики с други сезони; | развлечение |
| „Великден - бял камбани“ – празнично тържество | Деца, учители | 09.04.2026г. | Спазват обичаите в общността | тържество |
| „На учителите с любов - празник на духовността“ - 24 май Ден на българската просвета, култура и славянска писменост | Деца, учители | 22.05.2026г. | Ориентират се децата в културните и националните празници | тържество |
| „Нашите деца – нашите усмивки“ – Международен ден на детето | Деца, учители | 01.06.2026г. | Имат представи за националните празници | развлечение |
| „Кой е по-по-най“ -детско творчество, изложба | Деца, учители | периодичен | Изобразяват чрез рисунки | изложба |
| Празници и ритуали на детските групи. Иновации | | | | |
| „Красота от природата“- да творим с мама | Деца, учители | 13.10.2026г. | Участват в изобразителни игри и техники с родител | развлечение |
| „Зимна въртележка“- зимни игри на открито | Деца, учители | 05.12.2026г. | Участват с настроение в съвместни спортни форми на изява | спортно развлечение |
| „Най-добрата...“- Международен ден на жената | Деца, учители | 06.03.2026г. | Участват в детски тържества, празници и карнавали | тържество с родителите |
| Рождени дни и именни дни | Деца, учители | периодично | Подготвят и споделят с другите деца личните си празници. | развлечение |

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

| Дейност | Изпълнява | Срок за изпълнение | Очаквани резултати | Начин на отчитане |
|--|---------------------------------|--------------------|---|--|
| Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителски екипи и Обществен съвет | | | | |
| 1. Правата и задълженията на родителите /по ЗПУО/; | учители, директор | Постоянен | Изграждане на положително отношение към образованието у родителите. | Родителски срещи, индивидуални разговори |
| 2. Диалогът между родителите и детската градина чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и при конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо; | учители, директор | Периодичен | Целенасочена работа с родителите на деца от ромския етнос с цел приобщаването им към образователния процес | Индивидуални срещи, разговори, беседи |
| 3. Връзка със семейството на детето чрез електронната поща на един от родителите; | учители, директор | Периодичен | Получават индивидуална информация за децата | Писма |
| 4. Изготвяне на график и провеждане на родителски срещи | учители | периодичен | Получават системно информация от учителите за състоянието, развитието и постиженията на децата; изказват мнения, правят предложения относно процеса на възпитание и обучение на децата; | Родителски срещи |
| 5. Участие на родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в детската градина: празници, развлечения, екскурзии, излети, изложби, ремонти, периодично почистване двора на детската градина. | учители, директор | Периодичен | | Участие на родители |
| 6. Участие в обществен съвет на детската градина. | учители, директор, родители | Периодичен | Участват в обществен съвет за развитие на ДГ и за граждански контрол на управлението и. | Протоколи |
| Взаимодействие „детска градина – начално училище“ | | | | |
| 1. Съвместни дейности между Детска градина „Дъга“ с. Дебелт и ОУ „А. Страшимиров“ с. Дебелт | Учители от ПГ- 6г. и първи клас | Периодичен | Взаимни посещения от учителите и децата от ПГ/6г./ и I клас на училището. | Анализ на работата |
| 2. Съвместни дейности между Детска градина „Дъга“ филиал с. Факия и ОУ „Й. Вапцаров“ с. Факия, начални класове | | Периодичен | Взаимни посещения от учителите и децата ПГ/6г./ и I клас на началното училище. | Анализ на работата |
| Взаимодействие с културни институции | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------|------------|---|--------------------|
| 1. Читалище „Светлина” с. Дебелт, читалище „Пробуда” гр. Средец, читалище с.Факия, Археологически музей „Делтум“ с. Дебелт | Директор, учители | Периодичен | Запознават децата с отделните култури и традиции на различни етноси; исторически забележителности | Анализ на работата |
| 2. РУО- гр.Бургас, Общински съвет - Община Средец; РЦППО – гр. Бургас, | Директор, учители | периодичен | | Анализ на работата |
| 3. ОДК | Директор, учители | Периодичен | | Анализ на работата |

Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации

| | | | | |
|----------------------------|-------------------|------------|--|--------------------|
| 1. НПО „Верният настойник“ | Директор, учители | периодичен | | Анализ на работата |
|----------------------------|-------------------|------------|--|--------------------|

Медийно отразяване на дейността на детската градина

| | | | | |
|--|----------|------------|---|----------------|
| 1. Ефективно използване медиите за популяризиране опыта на ДЗ в интернет, електронни издания, в-к „Средец“. Използването им за по-близка комуникация с родителите. | Директор | периодичен | Информация за мероприятия, празници и интересни събития на детската градина | Снимки, статии |
|--|----------|------------|---|----------------|

| | | | | |
|--|--------|------------|--|---------------------------|
| 2. E-mail; странички на групите във facebook.com; прикачване на изучаван материал. Интерактивни връзки и изграждане на имидж постигаме и чрез създаване на собствена страница в интернет http://ЦДГ „Дъга“ с. Дебелт/ , | учител | периодичен | Публикуване на отделни моменти от живота в детската градина. | Снимков и видео материал, |
| 3. Сайта на ДГ: dgdebelt.com | | | | |

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

| Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане | Начин на участие на детската градина | Участници представляващи детската градина | Очаквани резултати | Начин на отчитане |
|--|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Организиране участие на децата в конкурси от общински, регионален, национален и международен характер | Празничен и културен календар на общинско, регионално, национално ниво | Децата от детската градина, учители | Участие в конкурсите | Изложби, лично участие на децата |
| 2. Организиране на спортни състезания по различни видове | Спортна програма „Спорт за всички“ в детската градина | Децата от детската градина, учители | Участие в спортните игри и състезания | Лично участие на децата |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| спорт, домакин на които е детското заведение. | | | | |
|---|--|--|--|--|

7. Проектни дейности на детската градина:

| Тема на проекта и цели на проекта | Финансира се от... | Участници. Отговорник/ координатор за ДГ | Срок за изпълнение | Очаквани резултати |
|--|---|--|------------------------------|---------------------------------------|
| Национални и международни проекти на детската градина | | | | |
| 1. Изготвяне на проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2023г. в ДГ | Спортна програма „Спорт за всички“ в детската градина | Педагогическия екип, директор | м. февруари - януари, 2026г. | Участие в спортните игри и състезания |
| Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции | | | | |
| 1. Участие в схемата „Училищно мляко“ за учебната 2022 – 2023 година; | Министерството на земеделието и храните съвместно с МОН, Министерството на здравеопазването и Държавен фонд „Земеделие“ | „ИВ ТРЕЙД“ ООД - Бургас | учебната 2025 – 2026 година; | Изпълнение по проекта |
| 2. Участие в схемата „Училищен плод“ за учебната 2025 – 2026 година. | Министерството на земеделието и храните съвместно с МОН, Министерството на здравеопазването и Държавен фонд „Земеделие“ | „ИВ ТРЕЙД“ ООД - Бургас | учебната 2025 – 2026 година; | Изпълнение по проекта |
| 3. Участие в проект „Силен Старт“ | Министерство на образованието и науката | | учебната 2025 – 2026 година; | Участие в изпълнение на проекта |
| 4. Участие в проект „Не ме променяй, приеми ме!“ | Европейски фонд | Педагогическия екип, директор | учебната 2025 – 2027 година; | Изпълнение по проекта |

Приложения:

1. План за работа на педагогическия съвет
2. План за контролната дейност на директора
3. План за работа по БДП

Годишният план на ДГ „Дъга“ с. Дебелт и филиал с. Факия като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2024-2028 г. е приет на педагогическия съвет с решение №3 по Протокол №..../..... г. и утвърден със заповед на директора №..... отГ.

При необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.