

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЪГА“

8314 Дебелт, Община Средец, Област Бургас, Директор: 0885698308, e-mail: 201153@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Величка Пенчева

Директор

Заповед №/ г.

ГОДИШЕН ПЛАН

**за дейността на детска градина „Дъга.“ с. Дебелт и филиал с. Факия
за учебната 2024/2025 г.**

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната 2023 – 2024 учебна година

Цялостната дейност на ДГ „Дъга., с. Дебелт и филиал с. Факия през учебната 2023/2024 година протече под надслов „ Заедно да постигнем повече – родители и детска градина” и залегналите цели и задачи в годишният план приет на първия педагогически съвет. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие „в“ и „между“ членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации и други институции, с които детската градина е във взаимни връзки.

В детската градина се обучаваха и възпитаваха 81 деца, разпределени в три градински групи с. Дебелт и една смесена група във филиал с. Факия, от 3 до 7 годишна възраст. За децата от далечните квартали в село Дебелт бе осигурен общински транспорт. Пътуващите деца от с. Момина Църква до детската градина с. Факия ползваха междуселищен транспорт, с учители – придружители, работещи в съответното учебно заведение. В с. Дебелт и филиал с.Факия средна месечна посещаемост на децата през учебната година беше много е добра. Децата със задължително обучение на 5-6 годишна възраст в селата Дебелт и Факия бяха обхванати, но не всички деца от ПГ- 5г. посещаваха детската градина.

В детските заведения бе създадена система за организация на учебно-възпитателния процес. Педагогическата дейност се осъществяваше съгласно ЗПУО, Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, Наредба № 9 от 19.08.2016г. за институциите в системата на предучилищно и училищно образование, Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование и други нормативни документи.

Постигнатите добри резултати във възпитателно-образователната работа от педагогическия екип са благодарение на създадените условия за работа в детската градина, материалната база, подходящо избраните програми за работа с децата,

професионалният усет, отговорност и амбиция за усъвършенстване на качеството в детското обучение.

Организираните мероприятия, празници и развлечения в детската градина:

„Под мишница с книжчица“ - откриване на новата учебна година; спортен празник „Като лъвовете“ – спортен празник; „Вълшебните листа на есента“ - есенно развлечение; „Снежният приятел“ - посрещане на Коледа; „Маскарад, маскарад...“ – игри с маски; „Легенда за мартеницата“ - тържество за Баба Марта; „Пътят към свободата“ - по случай Трети март освобождението на България; „Слънчева пролет“ - отбелязване на Първа пролет; „Великденска палитра“ – празнично тържество; „Буквички вълшебни“ - тържество по случай Деня на Славянската писменост и „На учителите с любов“ - изпращане децата от четвърта група в първи клас. „Нашите деца – нашите усмивки“ – по-случай Международен ден на детето.

Празници и ритуали на детските групи: „С вкус на есенни плодове“ - да творим с мама; „Зимна приказка“ - зимни игри на открито; „Изненада за мама“ - по-случай Международен ден на жената; Рожден и именни дни на децата.

Тези културни дейности зареждаха децата със положителни емоции и допринесоха за бързата им адаптация при престоя им в детската градина.

По програма „Спорт за всички“ бяха проведени спортни игри под мотото „При нас е весело“ и „Децата под дъгата“.

Успешно се прилагаше схемата за предоставяне на мляко и млечни продукти в детската градина - схема „Училищно мляко“ и плодове и зеленчуци по схема "Училищен плод" с цел подобряване на хранителните навици на децата чрез повишаване консумацията на плодове и зеленчуци и млечни продукти, спазвайки здравните изисквания.

За учебната 2023/2024 година учебният процес бе осигурен кадрово с 9 педагогически специалисти: 1 директор и 8 педагогически специалисти, всички отговарящи на изискванията за заемане на длъжността „учител“ по ЗПУО.

Педагогическият екип отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бяха осигурени условия за творческа работа, за възможно най-пълно реализиране на целите и задачите за възпитателно –образователната дейност.

Професионалното развитие на педагогическите специалисти премина в участие на вътрешно-институционална квалификационна дейности:

- участие в проект „Бъдеще сега: Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в община Средец“ по договор № BG05M9OP001-2.004-0038-C01, процедура чрез директно договаряне за конкретен бенефициент № BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“
- участие в квалификационен курс – обучение на теми:
- Методика по БДП – учители, директор;
- Осигуряване безопасни условия на труд;. – директор;
- Ефективни практики за привличане и сътрудничество с родителите на деца със СОП – учители, директор;
- Взаимодействие в екипа на детската градина. Изграждане на доверителни взаимоотношения – учители, директор;
- Тероризъм – заплаха на човешката сигурност – учители, директор.

2. Силни страни, постижения и резултати:

- Гъвкава организация на формите и дейностите по образователните направления;
- Опитен екип, мотивиран и с нарастваща професионална отговорност;
- Разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през учебната година;

- Отлично поддържане на помещенията в санитарно - хигиенно отношение;
- Значително подобрена материална база с техническо оборудване;
- Гъвкавост във възпитателно-образователната работа;
- Стимулиране на образователния потенциал на всяко дете, децата се чувстват комфортно в групата на връстниците;
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групите;
- Добър опит в интеграцията, толерантност към децата със СОП и деца от уязвими групи;
- Добро хранене;
- Добра подготовка на децата за училище;
- Усвояване на ДООИ и стандарти.

3. Проблеми, слаби страни:

- Обхващане деца със задължително образование две години преди постъпване в първи клас;
- Разгръщане на работата с родителите и превръщането им в приоритет;
- Овладяване знания и умения за книжовен български език;
- Полагане усилия за изграждане на положително отношение към образованието и възпитанието на децата сред родителите.

Извод: Създадената ефективна организация в детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители на деца със СОП, деца от уязвими групи и деца в риск. Създадени са добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в детската градина, за свобода на творческата дейност на децата, педагозите и служителите.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цел: Максимално развитие потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа за възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Утвърждаване на хуманно-личностния подход към децата като основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационна среда.
3. Управление и координация на механизма за взаимодействие между участниците в образователния процес – ДГ, семейство, училище, социални институции и други.
4. Превенция и работа с изоставащите деца с оглед осигуряване на равен шанс за успех в училище.
5. Издигане и утвърждаване престижа на ДГ „Дъга”.

ПРИОРИТЕТИ на детската градина за учебната година:

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Предоставяне на възможности за право на избор (допълнителни дейности; игри; партньорства и др.).

3. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.

5. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

7. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

1. За реализиране на годишната програма учителите да осигурят:

- публичност и откритост;
- демократичност, изборност;
- хуманност;

2. Да работят по посока на следните изисквания:

- планиране на съдържателен образователен процес, който се базира на учебните цели;

- осигуряване непрекъснатост при преподаването на знания и развиването на умения;

- оценяване опита на децата;

- оказване подкрепа на децата в детската група за развитие на споделени ценности, индивидуална и групова отговорност, която създава положителна атмосфера: чувствителност, взаимно уважение, интерес.

3. Качество в детското обучение:

- качество, свързано с нравствените и морални ценности;
- качество във връзка с удовлетворение интересите на децата и родителите в образователния процес.

Детска градина „Дъга” с. Дебелт и филиал с. Факия започна успешно новата 2021/2022 учебна година, спазвайки закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование, Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование, Наредба № 9 от 19.08.2016г. за институциите в системата на предучилищно, Наредба №15 от 22 юли 2019г.

В ДГ „Дъга” с. Дебелт са сформирани три градински групи от 3 до 7 годишна възраст и една смесена група във филиал с. Факия, с общ брой деца – 82. За децата от далечните квартали в село Дебелт е осигурен общински транспорт, с учители – придружители, работещи в детското заведение.

III. Организационно-педагогическа дейност

Педагогическата дейност ще се планира и провежда по одобрените от МОН програми. През новата учебна година педагогическият екип при ДГ „Дъга”с. Дебелт и филиал с. Факия ще работи по програмна система „Моите приказни пътечки“- за 3. и 4. Подготвителни групи на изд. Анубис – Булвест, както и за втора/3-4г./ сборна група, за сборна група 3-6 год. във филиал с. Факия

Прием и обхват на децата:**ДГ "Дъга" - с. Дебелт – деца****Втора група /3-4г./ - - 15 деца**

Учители: 1. Нела Солакова
2. Галина Костадинова
Помощник-възпитател: Ваня Желева

Трета подготвителна група/ 5г./ - - 21 деца

Учители: 1. Марина Караянакиева
2. Анелия Стоянова
Помощник-възпитател: Йорданка Христова

Четвърта подготвителна група /6г./- - 11 деца

Учители: 1. Радка Црънкова
2. Димка Костова
Помощник-възпитател: Пламена Стойкова

ДГ „Дъга“ - филиал с.Факия**Сборна група – 12 деца**

ПГ/6г./ - 3 деца;
ПГ/5г./ - 4 деца;
3-4 год. – 5 деца;

Учители: 1. Величка Христова
2. Мирела Узунова
Помощен персонал:
1. Димка Стоянова – ½ помощник- възпитател и ½ касиер-домакин
2. Лиляна Николова - ½ помощник- възпитател и ½ готвач

Друг персонал:**Основна сграда – с. Дебелт:**

1. Директор – Величка Пенчева
2. Мед. Специалисти: Тодорка Кожухарова - с. Дебелт
Виделина Великова - с. Факия
3. ЗАС – Силвена Костадинова
4. Готвач – Галина Минчева
5. ½ работник кухня и ½ пом.-възпитател – Мария Георгиева
6. Огняр и поддръжка – Марин Савов
7. Шофьор и поддръжка – Живко Желязков

Сформирани постоянни групи и комисии в ДГ ”Дъга”с. Дебелт и филиал с. Факия:

Методично обединение изготвяне/актуализиране на Годишния план за дейността на детската градина, план за квалификацията на педагогическите специалисти и организиране и провеждане на квалификационната дейност:

Председател: Радка Црънкова - учител

Членове: Нела Солакова - старши учител, Марина Караянакиева – старши учител, Величка Христова – учител

Методично обединение „Художествено - творчески дейности“:

Председател: Галина Костадинова - учител

Членове: Радка Црънкова - учител, Димка Костова - старши учител

1. Екипът за подкрепа за личностно развитие /ЕПЛР/:

Председател: Радка Црънкова - учител

Членове: 1. Димка Костова – ст.учител

2. Нела Солакова - ст.учител

2. Комисия по БУВОТ:

Председател – Величка Пенчева - директор

Членове: 1. Нела Солакова - ст.учител

2. Тодорка Кожухарова - мед. специалист

3. Величка Христова –учител ф-л Факия

за с. Факия:

Председател: Величка Христова – учител

Членове: 1. Мирела Узунова – учител

2. Димка Стоянова – домакин

3. Комисия по изготвяне планове в ДГ:

Председател: Величка Пенчева

Членове: 1. Нела Солакова – ст.учител

2. Марина Караянакиева – ст.учител

3. Радка Црънкова- учител

4. Екип за противопожарна безопасност:

Председател: Величка Пенчева - директор

Членове: 1. Силвена Костадинова – ЗАС

2. Ваня Желева – помощник-възпитател

5. Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование:

Председател: Тодорка Кожухарова – медицински специалист

- Членове: 1. Ваня Желева- помощник-възпитател
2. Йорданка Христова – помощник-възпитател

Хигиенно състояние: отговарят медицинските специалисти здравен кабинет в детската градина - сграда с. Дебелт - Тодорка Кожухарова и сграда филиал с. Факия – Виделина Великова

6. Екип за обхват по Механизъма:

Председател: Величка Пенчева

- Членове: 1. Марина Караянакиева – ст.учител
2. Галина Костадинова - учител
3. Величка Христова – ст.учител

7. Отговорник за архива, сайта на детската градина – Галина Костадинова – учител

8. Координатор по ЕПЛР - Марина Караянакиева, старши учител

9. Секретар на заседания на педагогически съвет – Галина Костадинова – учител

10. Комисия по БДП:

Председател: Марина Караянакиева – ст.учител

- Членове: 1. Нела Солакова – ст.учител
2. Мирела Узунова – учител
3. Величка Христова– учител

ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БАК:

Председател: Силвена Костадинова

Членове: Ваня Желева – помощник-възпитател, Йорданка Христова – помощник-възпитател

Специалист по извеждане - Димка Костова – старши учител

1.Група за наблюдение и оповестяване

Ръководители: Нела Солакова, старши учител – първа смяна;

Галина Костадинова, учител – втора смяна

Членове: Йорданка Христова – помощник-възпитател, Ваня Желева – помощник-възпитател

2.Санитарен пост

Ръководители: Марина Караянакиева, старши учител – първа смяна;

Димка Костова, старши учител - втора смяна.

Членове: Галина Минчева-готвач; Пламена Стойкова – помощник-възпитател

3.Група за херметизиране на помещенията

Ръководител: Силвена Костадинова - ЗАС

Членове: Ваня Желева – помощник-възпитател; Мария Георгиева – помощник-възпитател

4.Група за противопожарна защита

Ръководител: Силвена Костадинова - ЗАС

Членове: Радка Црънкова, учител – първа смяна;

Димка Костова, старши учител – втора смяна

5.Кризисен щаб

Ръководители: Величка Пенчева - първа смяна;

Марина Караянакиева – втора смяна

Членове: Силвена Костадинова - ЗАС; Пламена Стойкова –пом. възпитател

Комисия за организиране и провеждане на аварийно - спасителни работи:

Председател: Марин Савов

Членове: Ваня Желева - помощник-възпитател, Пламена Стойкова - помощник-възпитател

Група по условия на труд /ГУТ/

Председател: Галя Костадинова –учител

Членове: Величка Христова – старши учител - филиал с. Факия;

Силвена Костадинова – ЗАС

Комисия по избор на нови учители:

Председател: Нела Солакова – старши учител

Членове: Димка Костова- старши учител, Марина Караянакиева – старши учител

Комисии в ДГ „Дъга“за учебната 2024/2025г.

1	Секретар на ПС	Галина Костадинова - учител
2.	Председател на СО	Нела Солакова - ст. учител
3.	Комисия „Квалификационна дейност“	Председател: Радка Црънкова – учител Членове: 1. Нела Солакова – старши учител 2. Марина Караянакиева - старши учител 3. Величка Христова- учител
4.	Комисия Работа с родители	Председател: Галина Костадинова - учител Членове: 1. Димка Костова – старши учител 2. Марина Караянакиева – старши учител

5.	Комисия „Дарения“	Председател: Димка Костова – старши учител Членове: 1. Галина Костадинова – учител 2. Силвена Костадинова – ЗАС 3. Величка Христова - учител
6.	Комисия „БАК“	Председател: Величка Пенчева - директор Зам. председател: Нела Солакова - ст. учител Секретар: Силвена Костадинова – ЗАС 1. Марина Караянакиева – старши учител 2. Радка Црънкова – учител 3. Тодорка Кожухарова – м. с.
7.	Комисия „Диференцирано заплащане“	Председател: Величка Пенчева - директор Членове: 1. Марина Караянакиева – старши учител 2. Галина Костадинова - учител 3. Димка Костова – старши учител
	Комисия по развлеченията	Председател: Анелия Стоянова – учител Членове: 1. Пламена Стойкова – пом. възпитател 2. Йорданка Христова – пом. възпитател
9.	Комисия по хигиена	Председател: Тодорка Кожухарова м. с. Членове: 1. Ваня Желева - пом. възпитател 2. Мария Георгиева - пом. възпитател
10.	Комисия етика	Председател: Нела Солакова – старши учител Членове: 1. Марина Караянакиева – старши учител 2. Димка Костова – старши учител

		<p><u>Факия</u></p> <p>3. Величка Христова - учител</p> <p>4. Димка Стоянова - пом. възпитател</p> <p>5. Мирела Узунова - учител</p>
11.	Комисия БДП	<p>Председател: Марина Караянакиева – старши учител</p> <p>Членове:</p> <p>1. Нела Солакова – старши учител</p> <p>2. Мирела Узунова - учител</p> <p>3. Величка Христова - учител</p>
12.	Комисия ДДОС	<p>Председател: Марина Караянакиева – старши учител</p> <p>Членове:</p> <p>1. Димка Костова – старши учител</p> <p>2. Нела Солакова – старши учител</p>
13.	Комисия по привличане и задържане на децата - превенция на ранното напускане на образователната система	<p>Председател: Галина Костадинова - учител</p> <p>Членове:</p> <p>1. Радка Црънкова – учител</p> <p>2. Анелия Стоянова – учител</p>
14.	Комисия по превенция на насилието между деца	<p>Председател: Величка Пенчева - директор</p> <p>Членове: Димка Костова - ст. учител</p> <p>1. Марина Караянакиева – старши учител</p> <p>2. Радка Црънкова – учител -</p> <p>3. Ваня Желева - пом. Възпитател</p> <p><u>за с. Факия:</u></p> <p>Председател: Величка Христова – учител</p> <p>Членове: 1.Мирела Узунова – учител</p>

		2. Димка Стоянова – домакин
15.	Комисия по насърчаване на грамотността	Председател: Величка Христова – учител Членове: 1. Анелия Стоянова – учител 2. Радка Црънкова – учител
16.	Комисия по интериора	Председател: Димка Костова – старши учител Членове: 1. Радка Црънкова – учител 2. Галина Костадинова – учител
17.	Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Величка Пенчева -директор Членове: 1. Марина Караянакиева – втора смяна 2. Силвена Костадинова – ЗАС 3. Пламена Стойкова –пом. Възпитател
18.	Комисия по Пожарно досие	Председател: Величка Пенчева - директор Членове: 1. Силвена Костадинова - ЗАС 2. Ваня Желева – пом. възпитател
19.	Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина	Председател: Нела Солакова – старши учител Членове: 1. Димка Костова – старши учител 2. Марина Караянакиева – старши учител

20.	Комисия за опазване и съхранение на МТБ	Председател: Силвена Костадинова - ЗАС Членове: 1. Галина Минчева - готвач 2. Марин Савов - огняр
21.	Група по условия на труд:	Председател: Галина Костадинова - учител Членове: 1. Нела Солакова – старши учител 2. Тодорка Кожухарова м. с. 3. Величка Христова – учител
22.	Синдикална организация	Председател: Нела Солакова – старши учител Членове: 1. Димка Костова – старши учител 2. Силвена Костадинова - ЗАС
23.	Комисия по храненето	Председател: Тодорка Кожухарова м. с. Членове: 1. Силвена Костадинова - ЗАС 2. Галя Минчева- готвач
24.	Комисия за обследване на ранното детско развитие	Председател: Димка Костова – старши учител Членове: 1. Марина Караянакиева – старши учител 2. Радка Црънкова – учител

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата.</i>				
1. Прием и записване на деца за учебната 2024 – 2025 година	Директор, учители	Целогодишен прием	Да се обхванат всички деца на 5-6г. от с. Дебелт, с. Факия,	Списъчен състав

			с. Момина църква	
1. Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение, две години преди постъпване в първи клас;	Директор, учители	Целогодишен прием	Да се обхванат всички деца на 5-6г. от с. Дебелт, с. Факия, с. Момина църква	Списъчен състав
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.				
1. Обучение на деца със СОП, подпомагачи от ресурсен учител по потребността на детето при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.	Директор, учители, ресурсен учител	постоянен		Анализ на работата, доклад
2. Превенция и работа с изоставащите деца с оглед осигуряване на равен шанс за успех в училище.	Директор, учители	постоянен		Анализ на работата
5. Междуклтурно взаимодействие и толерантно отношение към децата от етнически групи /роми, турци/.	Директор, учители	постоянен		Анализ на работата
Организация на педагогическото взаимодействие				
1. Дейности на Екипа за подкрепа за личностно развитие на детето, подпомагане методически от регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата.	Директор, учители	постоянен		Анализ на работата
2. Усъвършенстване на системата за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователната дейност.	Директор, учители	постоянен		Анализ на работата
Подготовка на децата за училище				
1. Акцентиране върху общата и специална подготовка на децата за училище две години преди постъпване в първи клас;	Директор, учители	постоянен		Анализ на работата
2. Издигане равнището на родно езиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език);	Директор, учители	постоянен		Анализ на работата
3. Подготовка на детето към новата социална роля „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.	Директор, учители	постоянен		Анализ на работата
Организация на материално-дидактичната среда				
1. Качествено използване на физкултурния салон от децата и учителите в детската градина;	Община Средец, директор	Постоянен		Организиран и извършен ремонт на физкултурен салон в срок
2. Осъвременяване и модернизиране на дидактическите пособия с оглед по-	Директор, учители	периодичен		Анализ на работата

доброто онагледяване на учебното съдържание: мултимедиен проектор, компютърна техника, картини, табла, макети и др.				
3. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;	Община Средец, директор	до м.ноември, 2024г.		Анализ на работата
Здраве и профилактика на заболяемостта на децата				
1. Общо: профилактична дейност. -Ежедневен утринен филтър; -Профилактични и паразитологични изследвания; -Осигуряване на медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ в детската градина; -Запознаване децата с опасни места, уреди и пособия, и за начините за предпазване от злополука;	Директор, РЗИ – Бургас, мед.специалист Директор, мед.специалист учителите по групите	м.септември, 2024г - м.май, 2025г. м.октомври, 2024г. м.октомври, 2024г.	Извършени прегледи и направени изследвания на децата от ДГ	Анализ от изследванията

2. Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Изготвяне Образец-2 за учебната 2024/2025 година;	Директор	20.09.2024г.	Утвърждаване Образец-2	Електронно отчитане в МОН
2. Абониран за сп.”Дом, дете и детска градина”	ЗАС	30.11.2024г.	Получаване на списание	Фактура
3.Осигуряване учебни материали за деца от подготвителна трета и четвърта групи за 2021-2022 учебна година	Директор	31.05.2025г.	Доставка на учебни материали	Фактура

3. Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Осигуряване дърва за отопление за ДГ в с. Дебелт и филиал с. Факия;	ЗАС	31.08.2025г.	Доставка на дърва	Фактура
3. Почистване и озеленяване двора на ДЗ	Община Средец, директор	Есен, пролет	Естетически поддържан двор	Фактура

4. Празници и ритуали в детската градина

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Празници и ритуали на детската градина				
„Здравей, детска градина!“	Деца, учители	16.09.2024г.	Изпитват положителни емоции, настроение	тържество
„Златна есен“	Деца, учители	18.11.2024г.	Получават конкретни представи за края на сезона есен	развлечение
„Дядо Коледа пристига!“	Деца, учители	18.12.2024г.	Спазват обичаите в общността	тържество
„Кукерски игри“ – игри с маски	Деца, учители	12.02.2025г.	Спазват традиционните ритуали	изложба
„Баба Марта бързала, мартенички вързала“- Баба Марта	Деца, учители	03.03.2025г.	Спазват обичаите в общността	тържество
„Иде, иде пролетта“- Първа пролет	Деца, учители	24.03.2025г.	Получават знания за сезона зима; определят разлики с други сезони;	развлечение
„Малки спортисти“ – спортен празник	Деца, учители	03.04.2025г.	Удовлетвореност от игровата дейност	спортен празник
„Чувате ли вие, че камбана бие“ – празнично тържество за Великден	Деца, учители	24.04.2025г.	Спазват обичаите в общността	тържество
„Буквички родни познати“- 24 май Ден на българската просвета, култура и славянска писменост	Деца, учители	22.05.2025г.	Ориентират се децата в културните и националните празници	тържество
„Детство мое, реално и вълшебно“ – Международен ден на детето	Деца, учители	02.06.2025г.	Имат представи за националните празници	развлечение
„Шарено петле“ -детско творчество, изложба	Деца, учители	периодичен	Изобразяват чрез рисунки	изложба
Празници и ритуали на детските групи. Иновации				
„Вълшебства от природата“- да творим с мама	Деца, учители	11.10.2024г.	Участват в изобразителни игри и техники с родител	развлечение
„Групай Снежко“- зимни игри на открито	Деца, учители	05.12.2024г.	Участват с настроение в съвместни спортни форми на изява	спортно развлечение
„Моя майчице добричка“ - Международен ден на жената	Деца, учители	06.03.2025г.	Участват в детски тържества, празници и карнавали	тържество с родителите
„Честит да си!“ - Рождени дни и именни дни	Деца, учители	периодично	Подготвят и споделят с другите деца личните си празници.	развлечение

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на родителски екипи и Обществен съвет				
1. Правата и задълженията на родителите /по ЗПУО/;	учители, директор	Постоянен	Изграждане на положително отношение към образованието у родителите.	Родителски срещи, индивидуални разговори
2. Диалогът между родителите и детската градина чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и при конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо;	учители, директор	Периодичен	Целенасочена работа с родителите на деца от ромския етнос с цел приобщаването им към образователния процес	Индивидуални срещи, разговори, беседи
3. Връзка със семейството на детето чрез електронната поща на един от родителите;	учители, директор	Периодичен	Получават индивидуална информация за децата	Писма
4. Изготвяне на график и провеждане на родителски срещи	учители	периодичен	Получават системно информация от учителите за състоянието, развитието и постиженията на децата; изказват мнения, правят предложения относно процеса на възпитание и обучение на децата;	Родителски срещи
5. Участие на родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в детската градина: празници, развлечения, екскурзии, излети, изложби, ремонти, периодично почистване двора на детската градина.	учители, директор	Периодичен		Участие на родители
6. Участие в обществен съвет на детската градина.	учители, директор, родители	Периодичен	Участват в обществен съвет за развитие на ДГ и за граждански контрол на управлението и.	Протоколи
Взаимодействие „детска градина – начално училище“				
1. Съвместни дейности между Детска градина „Дъга“ с. Дебелт и ОУ „А. Страшимиров“ с. Дебелт	Учители от ПГ- 6г. и първи клас	Периодичен	Взаимни посещения от учителите и децата от ПГ/6г./ и I клас на училището.	Анализ на работата
2. Съвместни дейности между Детска градина „Дъга“ филиал с. Факия и ОУ „Й. Вапцаров“ с. Факия, начални класове		Периодичен	Взаимни посещения от учителите и децата от ПГ/6г./ и I клас на началното училище.	Анализ на работата

Взаимодействие с културни институции				
1. Читалище „Светлина” с. Дебелт, читалище „Пробуда” гр. Средец, читалище с.Факия, Археологически музей „Делтум“ с. Дебелт	Директор, учители	Периодичен	Запознават децата с отделните култури и традиции на различни етноси; исторически забележителности	Анализ на работата
2. РУО- гр.Бургас, Общински съвет - Община Средец; РЦПО – гр. Бургас,	Директор, учители	периодичен		Анализ на работата
3. ОДК	Директор, учители	Периодичен		Анализ на работата
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации				
1. НПО „Диалог”;	Директор, учители	периодичен		Анализ на работата
2. НПО „Верният настойник“	Директор, учители	периодичен		Анализ на работата
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
1. Ефективно използване медиите за популяризиране опита на ДЗ в интернет, електронни издания, в-к „Средец“. Използването им за по-близка комуникация с родителите.	Директор	периодичен	Информация за мероприятия, празници и интересни събития на детската градина	Снимки, статии
2. E-mail; странички на групите във facebook.com; прикачване на изучаван материал. Интерактивни връзки и изграждане на имидж постигаме и чрез създаване на собствена страница в интернет http://ЦДГ „Дъга“ с. Дебелт/ ,	учител	периодичен	Публикуване на отделни моменти от живота в детската градина.	Снимков и видео материал,
3. Сайта на ДГ: dgdebelt.com				

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата	Начин на участие на детската градина	Участници представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Време и място на провеждане				
1. Организиране участие на децата в конкурси от общински, регионален,	Празничен и културен календар на общинско, регионално, национално ниво	Децата от детската градина, учители	Участие в конкурсите	Изложби, лично участие на децата

национален и международен характер				
2. Организиране на спортни състезания по различни видове спорт, домакин на които е детското заведение.	Спортна програма „Спорт за всички“ в детската градина	Децата от детската градина, учители	Участие в спортните игри и състезания	Лично участие на децата

7. Проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<i>Национални и международни проекти на детската градина</i>				
1. Изготвяне на Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2022г. в ДГ	Спортна програма „Спорт за всички“ в детската градина	Педагогическия екип, директор	м. февруари - януари, 2025г.	Участие в спортните игри и състезания
<i>Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции</i>				
1. Участие в схемата „Училищно мляко“ за учебната 2024 – 2025 година;	Министерството на земеделието и храните съвместно с МОН, Министерството на здравеопазването и Държавен фонд „Земеделие“	„ИВ ТРЕЙД“ ООД - Бургас	учебната 2024 – 2025 година;	Изпълнение по проекта
2. Участие в схемата „Училищен плод“ за учебната 2024 – 2025 година.	Министерството на земеделието и храните съвместно с МОН, Министерството на здравеопазването и Държавен фонд „Земеделие“	„ИВ ТРЕЙД“ ООД - Бургас	учебната 2024 – 2025 година;	Изпълнение по проекта

Приложения:

1. План за работа на педагогическия съвет
2. План за контролната дейност на директора
3. План за работа по БДП

Годишният план на ДГ „Дъга“ с. Дебелт и филиал с. Факия като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода 2020-2024 г. е приет на педагогическия съвет с решение №3 по Протокол №.../..... г. и утвърден със заповед на директора №..... отг.